

Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse - 26229: Uttransportering og sluttbehandling av avfall fra Kopla, rammeavtale

1. Generelt

Kopla renovasjonsplass (Strømfossveien 135) er Rakkestad kommunes mottak for grovavfall fra husholdninger og næringsdrivende i Rakkestad. Her leveres avfall i fraksjonene blanding/deponi, treverk, papp/papiravfall, hageavfall, metall, EE-avfall, farlig avfall, gips og masser.

Tabellen under viser historiske mengder som orienteringstall.

Fraksjon	Enhet	Gj.snitt siste 3 år (tonn)	Vekt pr. container snitt 2025 (tonn)	Antall containere 2025	Containerløsning 2025
Restavfall	Tonn	615,3	5,51	87	35 m3
Papp- og papiravfall	Tonn	56,7	3,8	10	40 m3
Trevirke	Tonn	302,24	6,13	34	35 m3
Impregnert trevirke	Tonn	86,9	7,1	10	40 m3
Metaller	Tonn	117,07	7,1	13	35 m3
Hageavfall(opsjon ut)	Tonn	410,1	6,5	55	35 m3
Gips	Tonn	27,3	7,6	1	10 m3
Keramikk og porselen	Tonn	14,7	6,9	1	10 m3
Blandet plast(hardplast)	Tonn	5,3	0,58	15	10 m3
Isopor (opsjon)	Tonn				Ingen
Papp/papir, skrukomprimator (opsjon)	Tonn	58	-	4	28 m3

Ved oppstart av avtalen vil avfallet bli sortert på avfallsplassen etter fraksjonene beskrevet i Oppdraget omhandler leie av containere til innsamling av avfall, internt transport av containere på anlegget og transport/behandling av avfall fra Kopla. Avfallsfraksjonene er restavfall, papp og papiravfall, hageavfall, metaller, gips, trevirke,

impregnerert trevirke og usortert avfall fra næring. Det kan også bli oppstart av innsamling av EPS i løpet av avtaleperioden.

Kopla renovasjonsplass er i en endringsprosess. I 2020 gjennomførte kommunen et forprosjekt på utforming av anlegget, inkludert forslag til endring i innsamlede fraksjoner. Planlagte innsamlingsløsninger fra forprosjektet er ikke vesentlig ulikt dagens innsamlingsløsninger (hovedsakelig 35-40 m³) containere).

Det kan også bli en endring av innsamlingsløsning for papp- og papiravfall i avtaleperioden, fra 35-40 m³ container til container med komprimator. Kommunen vurderer at en evt. endringsprosess av avfallsanlegget vil kunne gjennomføres uten å signifikant endre oppdragsbeskrivelsen i dette innkjøpet.

Oppdragsgiver tar forbehold om at enkelte fraksjoner kan bli tatt ut av rammeavtalen. Dette kan særlig bli aktuelt for hageavfall og gips da det kan bli endringer vedrørende gjenvinningsansvar samt at det kan være tilfeller hvor Kopla får kvittet seg med fraksjonene kostnadsfritt. Fraksjoner kan tas ut helt eller delvis.

For hvert avrop vil oppdragsgivers personell gi beskjed om hvilken størrelse på container aktuell container skal byttes med. Det er en forutsetning at leverandøren stiller med ulike størrelser, herunder for eksempel ca. 10, 15, 35-40 m³.

2. Leveringstider og planlegging

Leverandøren bytter og kjører ikke med containere i helger og utfører ikke transport på hverdager mellom kl. 20.00-06.00.

I utgangspunktet kjøres fulle containere direkte til behandling fra anlegget. Dersom leverandør ikke har kapasitet til å kjøre avfall direkte til behandling, kan leverandør bytte container på anlegget, ved å ta bort den fulle containeren fra tømmeveggen og sette inn en ny. Leverandør kan oppbevare inntil 4 tomme og 4 fulle containere på anlegget til dette formålet. Byttet av container foregår innen responstiden oppgitt i nedenfor. Det vil ikke være anledning til å lagre mer enn 4 fulle containere på anlegget. Denne typen containerbytte må ikke forveksles med internt transport på anlegget. Prisen for bytte av container etter leverandørs planlegging skal være inkludert i enhetspriser fra leverandør, jf. prisskjema.

Leverandøren planlegger selv transporten på 1-2 dagers sikt på grunnlag av de til enhver tid innmeldte transportbehov fra anlegget, og leverandøren følger opp selv uttransporten fra anlegg slik at denne går kontinuerlig ved behov.

Levering til eksterne mottak skjer i vanlig åpningstid på mottaket dersom leverandøren ikke har egen avtale med mottaket. Det antas at det vil komme bestilling på fulle containere ca. 1 gang pr dag.

Omfanget av oppdraget avhenger av avfallsmengdene som kommer inn hvert år.

2.1. Responstid ved bestilling

For å sikre forsvarlig drift ved anlegget ber oppdragsgiver om følgende responstid på bestillinger:

3 timer hvis bestillingen er lagt inn mellom kl. 07.00-17.00.

Før kl. 09.00 neste virkedag dersom bestillingen er lagt inn mellom kl. 17.00-19.00.

3. Sikkerhet

Leverandøren har ansvar for at alle gjeldende sikkerhetsbestemmelser og krav til bruk av verneutstyr som blir pålagt av oppdragsgiver eller mottaks-/behandlingssted blir fulgt av utførende personell.

4. Andre forhold

Som avfall regnes det som går fram av konkurransegrunnlaget og forskrifter for innsamling av avfall.

Det forutsettes at leverandøren har nødvendige forsikringer for transporten.

Dokumentasjon må fremlegges ved oppstart av kontraktsarbeidene.

Oppsamlingsmateriell inkludert alle typer containere, beholdere mv. skal være inkludert i prisen.

Uten oppdragsgivers skriftlige samtykke kan ikke leverandøren, på samme transport, foreta transportoppdrag i egen eller andres regi.

5. Overvekt

Leverandøren har ansvar for at lasten ikke blir for tung og er sikret. Skulle det bli oppdaget at containerne er for tung ved lasting tar leverandøren kontakt med oppdragsgiver for enten å få hjelp til å justere lasten eller eventuelt vente med utkjøring av containeren.

6. Containere

Prisene gjelder uavhengig av størrelse på container. Alle containere har standard utforming (ISO).

7. Lokk og nett

Leverandør legger på lokk eller nett over containere før transport. Eventuell rydding av lokk for snø og is utfører leverandøren selv.

8. Kapasitet og gjennomføringsevne

All transport til behandlingsanlegg/leveringssted foregår med egnede kjøretøy.

Leverandøren påser at kjøretøyene til enhver tid er i forskriftsmessig stand.

Leverandøren benytter utstyr som tilfredsstiller de krav som blir satt i forskrift om internkontroll.

Under transport er all last sikret slik at det ikke forekommer spill på vei til mottaks/behandlingsanlegg. Leverandøren har rutiner for å håndtere eventuelle spill dersom dette likevel forekommer.

9. Flytting av containere

Ettersom oppdragsgiver ikke har tilgjengelig utstyr til å flytte containerne internt i vil det kunne oppstå situasjoner der containere på anlegget må flyttes uten at det er i forbindelse med kjøring av avfall eller fulle containere. Eksempler kan være flytting av containere ved måking, anleggsarbeider, osv.

Prisen for denne typen internttransport er en samlet pris for uttak og innsett av containere. Internttransport prises som flytting av én container, selv om det må avlastes containere fra bilen og eventuelt opplastes igjen etter flytting.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe egen krockbil og foreta flytting av containere selv internt .

10. Kompetanse

Leverandøren plikter til enhver tid å ha alle godkjenninger som kreves for oppdraget. Leverandøren har ansvar for at personell har tilstrekkelig og nødvendig opplæring for utførelse av arbeidet før arbeidet starter.

Leverandøren må koste eventuelle kurskostnader som trengs for å få tilgang til mottakeranlegget. Det er for eksempel sikkerhetskurs mv.

Personellet kommuniserer godt på norsk, eventuelt annet skandinavisk språk.

11. Beskrivelse av sortering og forbehandling

Avfallsfraksjoner og historiske mengder er oppgitt ovenfor i punkt 1. Sorte sekker er forbudt å levere på anlegget.

Avfallsfraksjonene behandles i størst mulig grad i samsvar med avfallshierarkiet slik at mest mulig av ressursene i avfallet blir utnyttet. Behandlingsformen for avfall skjer i størst mulig grad etter følgende prioriterte rekkefølge: 1. Ombruk 2. Materialgjenvinning 3. Forbrenning med energiutnyttelse 4. Forbrenning uten energiutnyttelse 5. Deponering.

11.1. Metaller

Mottak av varer som hovedsakelig inneholder metaller. Leveres i dag som komplekst jern. Inneholder også gjenstander som stort sett består av metaller, f.eks. sykler, barnevogner, vask av metall, trillebår, osv. Har ingen registrerte avvik på denne fraksjonen siste tre år.

11.2. Papp- og papiravfall

Papp- og papiravfall fra husholdninger og næring skal ikke inneholde isopor eller plast. Pr. i dag har vi ikke lokk på containeren, noe som har ført til enkelte avvik ved nedstrøms mottak. I 2020 var det et tilfelle der leveransen av papp og papiravfall omklassifisert til restavfall grunnet fuktighet. Leverandørens containere har lokk på fraksjonen, utformet slik at containeren fortsatt kan stå i sorteringsveggen og tåle værforholdene på stasjonen, spesielt vind. Containeren vil være åpen i anleggets åpningstid. Den åpnes og stenges av driftsoperatører på anlegget, og er derfor med standard og brukervennlige løsninger for åpning og lukking.

På sikt ser vi for oss at denne fraksjonen kan komprimeres i skrukomprimator, men per i dag foreligger det ikke infrastruktur for dette. Oppdragsgiver har derfor opsjon for dette i løpet av avtaleperioden.

11.3. Hageavfall

Samlet hageavfall fra husholdninger og næring. Skal ikke inneholde jord, stein eller grener og stubber tykkere en 15cm i diameter. Har ingen registrerte avvik på denne fraksjonen siste 3 år.

11.4. Gips

Innsamlet gips fra husholdninger og næring. Fraksjonen har container med tak, innkast fra siden. Gips kan inneholde skruer o.l., men skal være uten større beslag. Har ingen registrerte avvik på denne fraksjonen siste 3 år.

11.5. Trevirke

Innsamlet trevirke fra husholdninger og næring. Behandlet og ubehandlet, alle lengder som får plass i container. Kan inneholde skruer o.l., men skal være uten større beslag. Har ingen registrerte avvik på denne fraksjonen siste 3 år.

11.6. Impregnert trevirke

Innsamlet impregnert trevirke fra husholdninger og næring. Behandlet og ubehandlet, alle lengder som får plass i container. Kan inneholde skruer o.l., men skal være uten større beslag. Har ingen registrerte avvik på denne fraksjonen siste 3 år. I dag samles dette opp i 10m3 container, men sikt ser vi for oss at denne fraksjonen kan samles i

større containere. Det er ansatte ved Kopla som sorterer og emballerer, samt deklarerer farlig avfall som sendes fra Kopla. Avregningsgrunnlaget for levert farlig avfall skal som hovedregel skje på grunnlag av registrert vekt hos leverandør. Leverandør endrer deklarasjonen for avfallet når vekten er kjent. Dersom oppdragsgiver mener vekten er feil registreres dette og følges opp som et avvik hos leverandøren. Vekter registreres som netto for impregnert trevirke, dvs. uten vekten av emballasjen. Leverandør sørger for at deklarasjonsskjema følger alle leveranser ved videre levering.

11.7. Isopor (opsjon)

Innsamlet isopor fra husholdninger og næring. Vi har ikke innsamling av denne fraksjonen i dag, men ser for oss at vi vil starte med det i løpet av avtaleperioden. Ber derfor om pris på fraksjonen som opsjon.

12. RAPPORTERING OG STATISTIKK

Leverandør har et system for å rapportere elektronisk mengder og type avfall fra Rakkestad kommune. Rapporteringen er todelt:

12.1. Månedssrapport vedlagt faktura (12 ganger pr. år):

Oversikt over hva som er hentet forrige måned, inndelt etter avfallsfraksjon, med evt. deklarasjonsnummer for transport(er), mengder, leveringssted og kostnad for levering. Månedssrapporten viser også type emballasje som er benyttet og antall turer med internttransport ved anlegget.

12.2. Årsrapport for kalenderår:

- Mengde (kg) pr fraksjon fordelt på mottak og sluttbehandlingsanlegg.
- Endelig disponert mengde på sluttbehandlingsmåte pr fraksjon. (materialgjenvinning, energigjenvinning, deponi e.l.).
- Oversikt over benyttet emballasje
- Fakturerte kostnader
- Samlet oversikt over hentinger og antall internttransporter
- Oppsummering av avvik

Rapporten oversendes elektronisk innen 01.februar hvert år, eller er elektronisk tilgjengelig på leverandørs nettside. Statistikken kan overføres til et regneark i Excel-format.

Oppdragsgiver ønsker data som det er behov for i videre rapportering, og vil ikke pålegge leverandøren unødvendig rapportering. Som en konsekvens av dette kan omfanget av rapporteringen bli redusert etter nærmere avtale mellom partene.